**Załącznik do Zarządzenia Nr 12/2024/2025**

*Dyrektora Szkoły Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach z dnia 31.01.2024r.*

**Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach na rok szkolny 2024/2025**

**Podstawa prawna:**

1. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r.) w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
2. Zarządzenie nr **14/2024** Wójta Gminy Przybiernów z dnia 26 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Przybiernów.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady, tryb i kryteria rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego realizującego program wychowania przedszkolnego działających przy Szkole Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach, a także zasady powoływania oraz tryb pracy komisji rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach na rok szkolny 2024/2025 odbywa się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr **14/2024** Wójta Gminy Przybiernów z dnia 26 stycznia 2024r.

**§ 2**

**Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego**

I. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego realizującego program wychowania przedszkolnego obejmuje następujące etapy:

1. Poinformowanie rodziców dzieci sześcioletnich, zamieszkałych w obwodzie szkoły o konieczności złożenia wniosku zgłaszającego dziecko do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach.
2. Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego na tablicy ogłoszeń oraz na szkolnej stronie internetowej- BIP Szkoły.
3. Składanie i rejestracja „Wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego realizującego program wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025”.
4. Ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
5. Podanie do publicznej wiadomości poprzez zawieszenie na tablicy ogłoszeń kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych.
6. Rozpatrywanie odwołań rodziców od decyzji komisji rekrutacyjnej.

II. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 zawiera harmonogram i terminarz naboru dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025.

**§ 3**

**Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. W procesie rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci 6 – letnie spełniające obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, 5 – letnie, które mają prawo korzystania z wychowania przedszkolnego w wyjątkowych sytuacjach, dziecko 4 – letnie za zgodą dyrektor szkoły.
2. Nabór dzieci zamieszkałych na terenie gminy Przybiernów do oddziału przedszkolnego realizującego program wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach na rok szkolny 2024/2025 odbywa się zgodnie z harmonogramem czynności w postepowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniający na rok szkolny 2024/2025 do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przybiernów. (Załącznik do Zarządzenia 14/2024 Wójta Gminy Przybiernów z dnia 26 stycznia 2024 r.)
3. W rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego przeprowadza się rekrutację podstawową i uzupełniającą.
4. Zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego dokonują rodzice/prawni opiekunowie zgodnie z określonym harmonogramem.
5. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wydaje i przyjmuje dyrektor szkoły lub upoważniona przez dyrektora osoba.
6. Wzór wnioski o przyjęcie dziecka stanowi ***załącznik nr 1*** do niniejszego regulaminu.
7. Wniosek jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach.
8. Liczebność oddziału liczy 25 dzieci.

**§ 4**

**Powołanie i tryb pracy komisji rekrutacyjnej**

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. W. Koma i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach.
2. Powołanie komisji winno nastąpić przed rozpoczęciem naboru, o którym mowa w ust. 1 .
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzą następujące osoby:

* pedagog szkolna
* dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej

1. Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor Szkoły Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
3. ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego;
4. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
5. 3). ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do oddziału przedszkolnego;
6. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
7. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego określa harmonogram rekrutacji stanowiący załącznik do Zarządzenia 14/2024 Wójt Gminy Przybiernów z dnia 26 styczna 2024r.
8. Wyniki postepowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakalikowanych do oddziału przedszkolnego (***załącznik nr 2***).
9. Listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej są do wglądu u Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
10. Po ogłoszeniu list przyjętych, zgodnie z terminem określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego (***załącznik nr 2***) rodzic kandydata potwierdza w postaci pisemnego oświadczenia wolę przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach.
11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami w oddziale przedszkolnym, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
12. Postępowanie uzupełniające powinno odbyć się w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
13. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach.

**§ 5**

**Kryteria przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego**

1. Do oddziału przedszkolnego realizującego program wychowania przedszkolnego przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:
3. wielodzietność rodziny kandydata (***załącznik nr 3***),
4. niepełnosprawność kandydata (***zaświadczenie***),
5. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (***zaświadczenie),***
6. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ***(zaświadczenie***),
7. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ***(zaświadczenie***),
8. samotne wychowanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację, akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – (***załącznik 4),***
9. objęcie kandydata pieczą zastępczą (***zaświadczenie***).
10. Kryteriom, o którym mowa w § 5 ust. 2, przyznaje się jednakową wartość: 0 lub 1 pkt.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w oddziale przedszkolnym będzie wolne miejsce, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:
12. oboje rodziców/opiekunów kandydata pracuje – 4 pkt., (***załącznik 5***),
13. uczęszczanie rodzeństwa kandydata do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach – 2 pkt. z uwzględnieniem jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej.
14. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
15. Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
16. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do oddziału przedszkolnego należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka w terminie określonym w §3 ust. 2.
17. W przypadku braku udokumentowania kryteriów, o których mowa w ust. 2 i 4, nie będą nadane odpowiednie punkty należne kandydatowi.

**§ 6**

**Tryb odwoławczy**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania.
5. Rozstrzygnięcie dyrektora szkoły może zostać zaskarżone w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z póź. zm.).

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy, o których mowa w podstawie prawnej niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznikami są:

* ***Załącznik nr 1*** – Wniosek o przyjęcie dziecka 5,6 – letniego do oddziału przedszkolnego
* ***Załącznik nr 2*** – Harmonogram postepowania rekrutacyjnego
* ***Załącznik nr 3*** – Oświadczenie, iż dziecko jest członkiem rodziny wielodzietnej
* ***Załącznik nr 4*** – Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
* ***Załącznik nr 5*** – Zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców
* ***Załącznik nr 6*** – Potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego
* ***Załącznik nr 7*** – Dokumenty potwierdzające objęcie kandydata pieczą

zastępczą

* ***Inne*** – wynikające z wniosku o przyjęcie

.................................................. ……………………………………………

*(Miejscowość, data) (Pieczęć, podpis Dyrektora Szkoły)*

***Załącznik nr 3***

…………………………………………………

*(miejscowość, data)*

…………………………………………………………

*(imię i nazwisko Wnioskodawcy)*

…………………………………………………………

*(adres zamieszkania)*

…………………………………………………………

***Oświadczenie***

Oświadczam, iż dziecko

……………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko)*

kandydujące do oddziału przedszkolnego realizującego program wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach jest członkiem rodziny wielodzietnej[[1]](#footnote-1).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………………………………………………

*podpis Wnioskodawcy*

***Załącznik nr 4***

…………………………………………

*(miejscowość, data)*

…………………………………………………………

*(imię i nazwisko Wnioskodawcy)*

…………………………………………………………

*(adres zamieszkania)*

…………………………………………………………

***Oświadczenie***

Oświadczam, iż samotnie**[[2]](#footnote-2)** wychowuję dziecko

………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko)*

kandydujące do oddziału przedszkolnego realizującego program wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………………………

*podpis Wnioskodawcy*

***Załącznik nr 5***

…………………………………………. ………………………………………

*(pieczęć pracodawcy) (miejscowość, data)*

***Zaświadczenie***

Zaświadcza się, że Pani ……………………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko)*

zamieszkała …………………………………………………………………………………………

*(dokładny adres)*

jest zatrudniona w …………………………………………………………………………………..

*(nazwa zakładu pracy)*

na stanowisku …………………………………………………………………………………………

od dnia ……………… na podstawie umowy o prace na czas ……………………………………

………………………………………

*(podpis osoby wypełniającej)*

***Zaświadczenie***

Zaświadcza się, że Pan ……………………………………………………………………………….

*(imię i nazwisko)*

zamieszkały ………………………………………………………………………………………..

*(dokładny adres)*

jest zatrudniony w …………………………………………………………………………………..

*(nazwa zakładu pracy)*

na stanowisku …………………………………………………………………………………………

od dnia ……………… na podstawie umowy o prace na czas …………………………………….

………………………………………

*(podpis osoby wypełniającej)*

***Załącznik nr 6***

Czarnogłowy, dnia……………………………………

**Potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach**

(wypełnia rodzic/prawny opiekun po zakwalifikowaniu kandydata do oddziału przedszkolnego)

***Potwierdzenie***

Oświadczam, że moje dziecko:

Imiona i nazwisko…………………………………………………………………………………

Data i miejsce urodzenia…………………………………………………………………………

Adres zamieszkania………………………………………………………………………………

będzie uczęszczało od 1 września…………………. roku do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach.

………………………………………………………………..

*czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów*

1. zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. [↑](#footnote-ref-1)
2. zgodnie z art. 20b pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-2)