***Procedury bezpieczeństwa funkcjonowania Szkoły Podstawowej***

 ***im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach w czasie pandemii COVID-19 w roku szkolnym 2021/2022.***

Czarnogłowy, 23.08.2021 r

I. **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)**,**
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U z 2020r. poz. 493)**,**
6. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji i Nauki i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13 sierpnia 2020 r.
7. W czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
8. Oraz w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

**OGÓLNE ZASADY DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK**

***+ Szczepienie – rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów***

 ***w określonych grupach wiekowych.***

***Dezynfekcja – przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem***

 ***lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.***

***Dystans – minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.***

***Higiena – częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona***

 ***podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu,***

 ***nosa i ust.***

***Maseczka – w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można***

 ***zachować dystansu.***

***Wietrzenie – przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni***

 ***wolne od zajęć.***

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa Procedurę bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach dotyczące pracowników, uczniów, rodziców w okresie pandemii COVID-19.
2. Celem procedury jest:

**a.** zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem powodującym chorobę COVID-19.

**b.** bezpieczne prowadzenie zajęć edukacyjnych, różnorodnych form zajęć dodatkowych , konsultacji, warsztatów korzystania z biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej, bezpieczna współpraca z rodzicami oraz innymi podmiotami.

3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo

 wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100 % wyeliminować

 ryzyka związanego z zagrożeniem.

1. Uczestnicy postępowania:
* Uczniowie.
* Nauczyciele.
* Pracownicy niepedagogiczni.
* Dyrektor Szkoły.
* Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka.

**§ 2**

**ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ W SZKOLE/ ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń/dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W przypadku, gdy dziecko w trakcie pobytu w szkole wykazuje niepokojące objawy to pracownik szkoły dokonuje pomiaru temperatury na podstawie dostarczonej zgody. Rodzic/opiekun prawny dostarcza dyrektorowi Szkoły wydrukowaną, wypełnioną i podpisaną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka - ***Załącznik nr 1 do procedury***  przed rozpoczęciem roku szkolnego 2021/2022 lub wysyła na pocztę szkoły na adres: spczarnoglowy@przybiernow.pl . Zgodę można również wypełnić na miejscu w Szkole. Załącznik do pobrania znajduje się na stronie internetowej szkoły: [www.spczarnoglowy.stronyzklasa.pl](http://www.spczarnoglowy.stronyzklasa.pl)
3. Rodzic/opiekun prawny przekazuje dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka. Zobowiązany jest wydrukować oświadczenie **- *Załącznik nr 2 do procedury*** *,* wypełnić, podpisać i dostarczyć do Szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego 2021/2022 lub wysyła na pocztę szkoły na adres: spczarnoglowy@przybiernow.pl Oświadczenie można również wypełnić na miejscu w Szkole. Załącznik znajduje się na stronie internetowej szkoły: [www.spczarnoglowy.stronyzklasa.pl](http://www.spczarnoglowy.stronyzklasa.pl)
4. Osoba upoważniona do odbioru dziecka uczęszczającego do szkoły/oddziału przedszkolnego zobowiązana jest przekazać wychowawcy istotne informacje o stanie swojego zdrowia. Wypełnione i podpisane oświadczenie - ***Załącznik nr 3 do procedury*** należy dostarczyć wychowawcy klasy w dniu przybycia po dziecko. Załącznik do pobrania znajduje się na stronie internetowej szkoły: [www.spczarnoglowy.stronyzklasa.pl](http://www.spczarnoglowy.stronyzklasa.pl) Oświadczenie można również wypełnić na miejscu w szkole.
5. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodzica lub wyznaczonego opiekuna bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły rodzic/opiekun z dziećmi oraz uczniowie zachowują dystans społeczny min. 1,5 m.
6. W wejściach do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do szkoły mają możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do szkoły, zachowując zasady:
* 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
* dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
* rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione przed wejściem na teren szkoły zobowiązani są do zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek,
* rodzic/ opiekun dziecka z oddziału przedszkolnego i kl. I po doprowadzeniu dziecka do szkoły oddaje go pod opiekę wychowawców.
1. W sytuacji zauważenia u dziecka w trakcie pobytu w szkole zmian chorobowych, szkoła niezwłocznie informuje o tym fakcie rodzica, który zobowiązany jest do natychmiastowego odebrania dziecka (maksymalnie w czasie 1 godziny).
2. Dziecko przejawiające objawy choroby, zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu tzw. Izolatorium (gabinet opieki zdrowotnej) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Po odebraniu dziecka, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany powiadomić placówkę, o diagnozie lekarskiej dziecka. Wyżej opisana sytuacja jest regulowana opracowaną osobną procedurą.
3. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania ogólnych zasad higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, noszenie maski na korytarzach szkolnych oraz w przestrzeni wspólnej tam, gdzie nie można zachować dydtansu.
4. W szkole uruchomiono dodatkowe wejścia. Uczniowie do szkoły wchodzą:
* Oddział przedszkolny, klasy I-IV wchodzą wejściem od strony placu zabaw
* Uczniowie klas V-VIII wchodzą wejściem od strony sali gimnastycznej.
1. Uczniowie korzystają z szatni w następujący sposób:
* oddział przedszkolny- szatnia wyznaczona w środku Sali zajęć;
* klasa I – mała szatnia przy toalecie dla chłopców, wykorzystywanie co drugi boks;
* klasa II i III- szatnia dla uczniów młodszych, wykorzystywanie co drugi wieszak;
* uczniowie klas V i VI – szatnia dla uczniów starszych, wykorzystywanie co drugi wieszak;
* uczniowie klas IV, kl. VII, kl. VIII - szafki na korytarzach bocznych.
1. Oprócz dzieci z oddziału przedszkolnego do odwołania w szkole nie obowiązuje obuwie zastępcze z wyjątkiem uczestniczenia w zajęciach na sali gimnastycznej i w salach zajęć dodatkowych.
2. Oddział przedszkolny oraz poszczególne klasy przebywają w jednej wyznaczonej i stałej sali. Klasa może zmienić salę, gdy ma informatykę lub wychowanie fizyczne a także podczas pracy biblioteki szkolnej oraz zajęć na świetlicy szkolnej.
3. W czasie sprzyjających warunków pogodowych uczniowie spędzają wszystkie przerwy na świeżym powietrzu:
* klasy IV-VIII- boisko szkolne
* klasy I-III- plac zabaw
* oddział przedszkolny- wyjście grupy regulowane przez wychowawczynię.
1. W czasie niesprzyjających warunków pogodowych uczniowie spędzają przerwy w budynku szkoły na korytarzach, w salach lekcyjnych tylko pod opieką nauczyciela.
* oddział przedszkolny - wyjście grupy regulowane przez wychowawczynię;
* klasy I-III- korytarz boczny;
* klasy IV-VIII- korytarz boczny.
1. Opieka nad uczniami w czasie przerw jest sprawowana przez większą liczbę nauczycieli dyżurujących.
2. Długa przerwa- obiadowa, trwa 25 minut. Uczniowie korzystają z posiłków na stołówce w dwóch zmianach z zachowaniem dystansu społecznego, dwóch uczniów przy jednym stoliku.
3. Plan zajęć dla uczniów uwzględnia w miarę możliwości różne godziny rozpoczynania zajęć.
4. Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia działań profilaktycznych, w tym w szczególności:
* wyjaśniać uczniom jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;
* systematycznie przypominać  uczniom obowiązujące w szkole zasady bezpieczeństwa i higieny;
* przypominać dzieciom etapy mycia rąk,  zgodnie z obowiązującą instrukcją oraz zorganizować pokaz mycia rąk i ich dezynfekcji;
* zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce z użyciem ciepłej wody i mydła, bezzwłocznie należy umyć ręce po przyjściu do szkoły przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z  zajęć  na powietrzu;
* wdrażać dzieci do stosowania ochrony podczas kichania i kaszlu, zasłaniania ust i nosa;
* wdrażać dzieci do unikania dotykania twarzy: oczu, nosa i ust oraz unikania wkładania przedmiotów, zabawek, palców do ust;
* systematycznie przypominać o zachowywaniu odpowiedniego dystansu pomiędzy sobą.
1. Rodzice maja obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
2. W sali, w której przebywają dzieci usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać z użyciem detergentu lub zdezynfekować (np.: pluszowe zabawki, gry planszowe).
3. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez dzieci własnych zabawek oraz niepotrzebnych przedmiotów.
4. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. W miarę możliwości jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
6. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga myte są detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
7. Po korzystaniu w danym dniu z placu zabaw będą dezynfekowane jego urządzenia
8. Dezynfekowane będą poręcze w wejściach do szkoły.
9. Korytarz szkolny wietrzony jest raz na godzinę, w czasie przerwy. Za wietrzenie korytarza odpowiedzialni są pracownicy obsługi. Należy wietrzyć pomieszczenia szkoły w dni wolne od zajęć – odpowiedzialni pracownicy obsługi.
10. Sale lekcyjne i salę gimnastyczną wietrzy się co najmniej raz na godzinę. Za wietrzenie sal odpowiadają nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie.
11. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. W bibliotece szkolnej jednocześnie mogą przebywać trzy osoby. Oddane książki poddane są 2 dniowej kwarantannie w wyznaczonym miejscu. Korzystanie z biblioteki szkolnej jest regulowane osobnym dokumentem. (Procedura działalności biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach w okresie Pandemii COVID-19).
13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, na świeżym powietrzu, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Korzystanie ze świetlicy szkolnej jest regulowane osobnym dokumentem. (Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 w świetlicy szkolnej).
14. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia dystans społecznych.
15. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
16. Dyrektor szkoły wprowadzi dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi w porozumieniu z ich rodzicami, np. obowiązek ochrony ust i nosa maseczką.
17. Dyrektor szkoły będzie aktualizował i upowszechniał wewnętrzne procedury i regulaminy funkcjonowania szkoły w czasie epidemii z uwzględnieniem :

- specyfiki placówki, w tym realizacji zajęć pozalekcyjnych, konsultacji, zajęć w formie zdalnej;

- zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych;

- aktualnych przepisów prawa.

**§ 3**

**HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. W wejściu głównym umieszczono numery telefonów do:

• Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie;

• Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kamieniu Pomorskim;

1. W wejściu głównym zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk przez osoby trzecie, instrukcję użycia środka dezynfekującego, prawidłowego nałożenia i zdjęcia rękawic i maseczki.
2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice/opiekunowie prawni wchodzące do szkoły zobowiązani są do dezynfekowania dłoni lub zakładają rękawiczki ochronne, zakrywają usta i nos.
3. Uczniowie dojeżdżający zobowiązani są do zakrywania ust i nosa w autobusie szkolnym.
4. W szkole znajduje się kosz na zużyte rękawiczki i maseczki.
5. W szkole prowadzony jest monitoring mycia, dezynfekcji i wietrzenia pomieszczeń (***Załącznik nr 4 do procedury).*** Wypełnianie tabel jest dokonywane przez pracowników niepedagogicznych oprócz pracownika administracji.
6. Pracownicy obsługi podczas dezynfekcji zobowiązani są do przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
8. Jeżeli z pomieszczeń szkolnych będzie korzystał podmiot zewnętrzny, będzie on zobowiązany do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, użytych sprzętów, przyborów należących do szkoły, jak również do wietrzenia tych pomieszczeń.

**§ 4**

**ZASADY SPOŻYWANIA POSIŁKÓW**

1. Uczniowie posiłki spożywają na stołówce szkolnej w dwóch zmianach z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłków.
2. Osoby wydające posiłki są wyposażeni w środki higieny osobistej – maseczka (chirurgiczna), rękawice, fartuch. Posiłki będą przywożone przez firmę cateringową w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w gorącej wodzie z dodatkiem alergenu i wyparzane.
4. Przed i po posiłku dzieci myją ręce wodą z mydłem lub dezynfekują.
5. Przy jednym stoliku siedzi dwoje uczniów.
6. Pracownicy obsługi, dezynfekują blaty stołów i poręcze krzeseł każdorazowo po spożyciu posiłku przez uczniów.
7. Dyżur w czasie spożywania posiłków pełni wyznaczony nauczyciel.
8. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu.
9. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

**§ 5**

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY.**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych nie przychodzą do pracy, są zobowiązani o tym fakcie powiadomić dyrektora oraz skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego inspektora sanitarnego. Dyrektor szkoły ustala listę osób przebywających w tym samym czasie z osobą podejrzaną o zakażenie.
6. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 u pracownika Szkoły reguluje opracowana osobna procedura.

**§ 6**

**SZYBKA KOMUNIKACJA Z RODZICEM/OPIEKUNEM PRAWNYM DZIECKA.**

1. Rodzic/opiekun prawny zobligowany jest do pozostawania w stałej dostępności telefonicznej ze szkołą.
2. Rodzic pozostawia w szkole aktualny telefoniczny kontakt do siebie, tak żeby dostępność była natychmiastowa i zobowiązuje się odbierać połączenia.
3. W przypadku zmiany numeru telefonu rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia placówki o zmianie danych kontaktowych.
4. Z kontaktu telefonicznego korzysta się w sytuacjach szczególnych, typu choroba dziecka, inne zagrożenie.
5. Rodzic/opiekun prawny w razie wezwania, zobowiązany jest do natychmiastowego odebrania przebywającego w izolatce (gabinet opieki zdrowotnej) dziecka.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.
2. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, uczniów i rodziców.
3. Procedura obowiązuje do odwołania.

……………………………………………

*data i podpis Dyrektora Szkoły*