**Załącznik do Zarządzenia Nr 12/2023/2024**

*Dyrektora Szkoły Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach z dnia 31.01.2024r.*

**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach na rok szkolny 2024/2025**

**Podstawa prawna:**

1. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r.) w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
2. Zarządzenie **nr 15/2024** Wójta Gminy Przybiernów z dnia 26 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Przybiernów.

**§ 1**

**Termin rekrutacji**

1. Rekrutacja do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach na rok szkolny 2024/2025 odbywa się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia **nr 15/2024** Wójta Gminy Przybiernów z dnia 26 stycznia 2024r.
2. Zgłoszenie i wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły wydaje i przyjmuje sekretariat Szkoły Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach.
3. Wzory zgłoszeń i wnioski stanowią ***załącznik nr 1 i 2*** do niniejszego regulaminu i są dostępne na szkolnej stronie internetowej oraz w sekretariacie szkoły.
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do szkoły.

**§ 2**

**Obowiązek szkolny**

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej wypełniają rodzice/prawni opiekunowie dziecka i w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji składają w sekretariacie szkoły.
3. Wzór zgłoszenia stanowi ***załącznik nr 1*** do niniejszego regulaminu.
4. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły może zostać przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
5. Wzór wniosku stanowi ***załącznik nr 2*** do niniejszego regulaminu.
6. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
7. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmowane są z uwzględnieniem kryteriów określonych przez organ prowadzący szkołę:
8. wielodzietność rodziny kandydata (***załącznik nr 3***)
9. realizowanie obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata w Szkole Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach
10. Za spełnienie kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 8 a przyznaje się 3 pkt.
11. Za spełnienie kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 8 b przyznaje się 1 pkt.
12. W sprawie rekrutacji dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły decyzje podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
13. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzą następujące osoby:

* pedagog szkolna
* dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej

1. Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor szkoły.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
3. ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej,
4. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych,
5. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów),
6. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
7. Zgodnie z terminem określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego.
8. Wyniki postepowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakalikowanych do klasy pierwszej zawierającej imiona i nazwiska (***załącznik nr 2***).
9. Listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej są do wglądu u Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
10. Zgodnie z terminem określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego ***(załącznik nr 5)*** rodzic kandydata potwierdza w postaci pisemnego oświadczenia wolę przyjęcia dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach.
11. O przyjęcie dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

**§ 3**

**Dzieci nie będące obywatelami polski**

1. Dzieci nie będące obywatelami polski przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

**§ 4**

**Odroczenia**

1. W przypadku uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły, w obwodzie które dziecko mieszka.
3. W celu podjęcia decyzji dyrektor szkoły zasięga opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

**§ 5**

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego**

1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego stanowi ***załącznik nr 4*** niniejszego regulaminu.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Rodzice mają prawo w terminie ujętym w harmonogramie ***(załącznik nr 4)*** wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. W konsekwencji wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminach określonych w ustawie oraz harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznikami do regulaminu są:

* ***Załącznik nr 1*** – zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej obwodowej szkoły podstawowej
* ***Załącznik nr 2*** – wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy pierwszej szkoły podstawowej
* ***Załącznik nr 3*** – oświadczenie, iż dziecko jest członkiem rodziny wielodzietnej
* ***Załącznik nr 4*** – harmonogram postępowania rekrutacyjnego
* ***Załącznik nr 5*** – potwierdzenie woli przyjęcia ucznia

.................................................. ……………………………………………

*(Miejscowość, data) (Pieczęć, podpis Dyrektora Szkoły)*

***Załącznik nr 3***

……………………………………………………

*(miejscowość, data)*

…………………………………………………………

*(imię i nazwisko Wnioskodawcy)*

…………………………………………………………

*(adres zamieszkania)*

…………………………………………………………

***Oświadczenie***

Oświadczam, iż dziecko

……………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko)*

kandydujące do klasy pierwszej szkoły podstawowej jest członkiem rodziny wielodzietnej[[1]](#footnote-1).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………………………………………………

*podpis Wnioskodawcy*

***Załącznik nr 5***

Czarnogłowy, dnia………………………………

**Potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach**

*(wypełnia rodzic/prawny opiekun po zakwalifikowaniu kandydata do szkoły podstawowej)*

***Potwierdzenie***

Oświadczam, że moje dziecko:

Imiona i nazwisko…………………………………………………………………………………

Data i miejsce urodzenia…………………………………………………………………………

Adres zamieszkania………………………………………………………………………………

będzie uczęszczało od 1 września…………………. roku do **Szkoły Podstawowej im. W. Komara i T. Ślusarskiego w Czarnogłowach.**

………………………………………………………………..

*czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów*

1. zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. [↑](#footnote-ref-1)